

**SEZIONE 2 - DISPOSIZIONI VISITE GUIDATE E VIAGGI D' ISTRUZIONE**  
**Art. 60 – REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

SOMMARIO		
Art.	1	Premessa
.....	1	
Art.	2	Riferimenti
normativi.....	1	
Art.	3	Finalità e Tipologia
.....	2	
Art. 4 Programmazione e Organizzazione		2
Art. 5 Durata		3
Art.	6	Alunni Partecipanti
.....	3	
Art.	7	Partecipazione Alunni in situazione di Handicap
.....	4	
Art.	8	Indicazione per gli alunni partecipanti
.....	5	
Art.	9	Docenti Accompagnatori
.....	5	
Art.	10	Compiti dei docenti accompagnatori
.....	6	
Art. 11 Visite Guidate a piedi		6
Art.	12	Obblighi e Responsabilità delle Famiglie
.....	7	
Art. 13 Tempi e Limiti di effettuazione		7
Art.	14	Modalità di Pagamento
.....	7	
Art.	15	Consenso dei Genitori
.....	8	
Art.	16	Mezzo di Trasporto
.....	8	
Art.	17	Spese
.....	8	
Art.	18	Comportamento e Vigilanza
.....	8	
a) Regole di Comportamento durante il Viaggio		9
Art.	19	Sicurezza
.....	10	
Art.	20	Monitoraggio e Valutazione
.....	10	
Art. 21 Validità		11
Appendice	-	Modulistica
.....	12	

**Art. 1 PREMESSA**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono momenti didattici particolarmente importanti per l'arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa. Essi, infatti, sono connessi ai programmi d'insegnamento e all'indirizzo degli studi, sono finalizzati alla conoscenza di nuovi e diversi aspetti della realtà socio-culturale e offrono agli alunni la possibilità sperimentare sia momenti di socializzazione, di consolidamento dei rapporti umani, di amicizia e di solidarietà, che momenti di verifica della propria autonomia comportamentale, di confronto

con situazioni non note, di verifica delle proprie capacità relazionali, comunicative, organizzative e metodologico-risolutive rispetto ad un compito dato.

## **Art. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI**

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi delle seguenti circolari:

- C.M. n.291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione)
- C.M. n.623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico)

e dei seguenti atti normativi:

- DPR n.275/1999: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche"
- DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle Istituzioni Scolastiche"
- Dlgs n.165 del 30/03/2001: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

Responsabilità:

- Art. 2047, cc Danno cagionato da incapace
- Art. 2048, cc Responsabilità di precettori e maestri
- Art. 2043, cc Risarcimento per fatto illecito

CCNL 2007

L 107/2015: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

## **Art. 3 FINALITÀ E TIPOLOGIA**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono finalizzati all' integrazione della normale attività della scuola nel contesto della programmazione educativo-didattica e culturale. Tali iniziative sono configurate come attività integrative e complementari e contribuiscono alla formazione generale di ciascun alunno. I partecipanti, pertanto, sono tenuti ad osservare le norme di comportamento del presente Regolamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza.

Le uscite e i viaggi d'istruzione si configurano come:

- USCITE DIDATTICHE: iniziative che impegnano le classi esclusivamente per il tempo lezione degli insegnanti organizzatori, per visite a centri, a monumenti, a parchi, ad ambienti naturali o per la partecipazione a manifestazioni culturali e sportive nell'ambito del territorio del Comune o in zone limitrofe;
- VISITE GUIDATE: iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche nell'ambito di un solo giorno, per le quali non è richiesto pernottamento fuori sede (visite a mostre, musei, gallerie, parchi, riserve naturali, enti e centri di ricerca, località d'interesse storico-artistico);
- VIAGGI D'ISTRUZIONE: iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e sono finalizzate a promuovere una migliore conoscenza dell'Italia e dell'Europa negli aspetti paesaggistici, storico-artistici e culturali; richiedono pertanto una maggiore complessità organizzativa;
- VIAGGI o USCITE connessi ad ATTIVITA' SPORTIVE O MUSICALI: iniziative di uno o più giorni che comportano la partecipazione a manifestazioni sportive o rassegne musicali, coerenti con le finalità d'indirizzo dell'Istituto;
- SCAMBI CULTURALI E GEMELLAGGI: iniziative che comportano lo scambio con scuole estere, finalizzate alla realizzazione di precisi progetti d'Istituto. Gli alunni partecipanti vengono scelti tra coloro che offrono la propria disponibilità ad ospitare gli studenti stranieri.

## Art. 4 PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Gli insegnanti programmano i viaggi d'istruzione e le visite guidate nell'ambito del Piano annuale delle attività scolastiche. Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione del Piano relativo ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate proposte nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe previo parere del Collegio docenti.

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alle funzioni strumentali dell'Area "Viaggi e Visite" nominate dal Dirigente Scolastico a seguito di delibera del Collegio docenti. Dette Funzioni, una per la scuola primaria e infanzia, l'altra per la scuola secondaria di primo grado, si avvarranno della collaborazione della Commissione Viaggi per la scelta degli itinerari e del personale di segreteria relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

## Art. 5 DURATA

Relativamente ai diversi ordini di scuola, la durata delle uscite didattiche varia come segue:

Scuola dell'Infanzia

Le classi di scuola dell'Infanzia possono effettuare uscite didattiche sul territorio e visite guidate nell'ambito del Comune

Scuola Primaria

Tutte le classi di scuola Primaria possono effettuare uscite didattiche sul territorio e visite guidate di 1 giorno;

le classi QUINTE di scuola Primaria, inoltre, possono effettuare viaggi d'istruzione di più giorni per un massimo di 4 giorni (3 notti), legati a precisi progetti o gemellaggi.

Scuola Secondaria

Le classi PRIME possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di 4 giorni (3 notti);

Le classi SECONDE possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di 4 giorni (3 notti); solo nel caso di partecipazione alla settimana azzurra, la durata del viaggio può arrivare ad un massimo di 5 giorni (4 notti);

Le classi TERZE possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di 5 giorni (4 notti).

Per i VIAGGI ALL'ESTERO le classi possono effettuare viaggi per un massimo di 7 giorni (6 notti).

## Art. 6 ALUNNI PARTECIPANTI

Ciascuna classe potrà partecipare alla visita guidata o al viaggio d'istruzione programmato solo se il numero degli alunni partecipanti sarà pari o superiore al **50% + 1** del totale alunni per classe.

Circa la partecipazione dei singoli alunni alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione, si stabiliscono i seguenti criteri:

- Le visite e i viaggi offrono agli alunni la possibilità di mostrare le proprie capacità di autodisciplina e maturità. Per tale motivo la scuola si riserva di **non ammettere** alla partecipazione a tali attività quegli alunni che nel primo quadrimestre abbiano riportato un voto di comportamento pari o inferiore a SUFFICIENTE per la scuola secondaria di primo grado, un giudizio sintetico relativo al comportamento inferiore

a BUONO per la scuola primaria e dell'infanzia, salvo diversa motivata decisione del Consiglio di Classe/Interclasse.

- È inoltre facoltà del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione non ammettere alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione quegli alunni che, pur avendo riportato nel primo quadrimestre una valutazione del comportamento superiore a 7 per la scuola secondaria o buono per la scuola primaria/infanzia, nel corso del secondo quadrimestre abbiano riportato sanzioni, richiami o note disciplinari gravi.

La non ammissione a queste attività non vuole avere un valore punitivo, ma educativo, affinché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile.

- Il comportamento tenuto da ciascun alunno durante le iniziative (uscita didattica, visita giornaliera o viaggio di più giorni) verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione per gli eventuali provvedimenti e potrà essere preso in considerazione nella valutazione finale del comportamento.
- Gli alunni che non parteciperanno al viaggio, hanno l'obbligo di frequenza e saranno comunque coinvolti nelle attività didattiche organizzate dalla scuola.

Si ricorda che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica (art.1 comma 2 DPR n.235 del novembre 2007 che reca modifiche all'art.4 del DPR n.249 del giugno 1998).

## **Art. 7 PARTECIPAZIONE ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP**

La partecipazione a viaggi d'istruzione e visite guidate di alunni in situazione di handicap richiede la preventiva valutazione del Consiglio di classe sulla fruibilità del viaggio e dell'itinerario per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche;
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto in relazione alla disabilità;
- le condizioni personali di salute dell'alunno rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia. È prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno;
- la certificata dichiarazione sanitaria attestante che non esistano impedimenti d'alcuna natura alla sua partecipazione al viaggio.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap deve essere designato un **qualificato accompagnatore** (fino a due alunni), in aggiunta al numero di accompagnatori previsti.

Tale qualificato accompagnatore potrà essere scelto tra le seguenti figure:

- il docente di Sostegno degli alunni interessati;
- un altro docente appartenente al Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione.

Il Consiglio di classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno, ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e, precisamente:

- la presenza durante il viaggio di più giorni di un genitore/familiare o di altra figura (assistente, educatore o altra persona di fiducia indicata e incaricata dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo (somministrazione farmaci dietro

certificazione medica e autorizzazione della famiglia, altro), affiancandolo anche durante le ore notturne in camera doppia;

- la presenza durante la visita di un giorno di un genitore/familiare o di altra figura (assistente, educatore, o altra persona di fiducia indicata e incaricata dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo (somministrazione farmaci dietro certificazione medica e autorizzazione della famiglia, altro).

Si precisa che le spese per la quota di partecipazione del soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno in situazione di handicap.

Nel caso di viaggio all'estero, dove sia necessario il passaporto, sia l'alunno in situazione di handicap, sia il qualificato accompagnatore di cui al punto precedente, dovranno essere muniti di regolare passaporto individuale.

In mancanza dei precedenti requisiti, la Scuola non è in condizioni di assumersi la responsabilità di far partecipare l'alunno al viaggio d'istruzione o alla visita guidata.

## **Art. 8 INDICAZIONI PER GLI ALUNNI PARTECIPANTI**

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati.
- Indicare eventuali allergie a farmaci o alimenti o particolari problemi sanitari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'albergo o dei docenti accompagnatori, conoscere il programma.
- Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

## **Art. 9 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- Gli accompagnatori per viaggi e visite guidate devono essere individuati esclusivamente fra i docenti per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Tale incarico può essere affidato solo dietro volontario assenso.
- Nella programmazione dei viaggi e delle visite guidate deve essere fissata la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni.
- Il consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione dovrà altresì designare un accompagnatore supplente di riserva.
- In caso di viaggi all'estero sarà necessario nominare un docente accompagnatore ogni 12 alunni.
- Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità o bisogni educativi speciali, si potrà designare, in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un qualificato accompagnatore ogni due alunni (cfr. art.7)
- I docenti accompagnatori devono appartenere preferibilmente alla classe che effettua il viaggio o la visita guidata; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna classe dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore.
- Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione.

- Nel caso di difficoltà di reperimento del secondo accompagnatore di una classe nell'ambito dell'ordine di scuola di appartenenza, il Dirigente potrà incaricare, quale secondo accompagnatore, anche un docente di altro ordine di scuola appartenente all'Istituto Comprensivo che abbia dato la propria disponibilità.
- Per ogni uscita, visita giornaliera o viaggio di più giorni deve essere individuato un docente responsabile il quale al termine del viaggio, presenterà al Dirigente Scolastico una sintetica relazione sul viaggio stesso (vedi modello in appendice).
- I docenti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della effettuazione del viaggio.
- Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (art.8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.
- Nei viaggi finalizzati alle attività sportive e musicali, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore, rispettivamente, dei docenti di Scienze Motorie e di Strumento, con eventuale integrazione di altri docenti.
- La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico il quale, nell'ambito delle indicazioni fornite dai consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, assicurando l'avvicendamento individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

#### Nella SCUOLA SECONDARIA di 1° grado

- È consentita la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.
- È consentita inoltre la partecipazione dei rappresentanti di classe dei genitori e dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto solo in casi eccezionali, qualora fosse necessario colmare un aumento eccessivo delle spese di viaggio a carico delle famiglie degli alunni.
- Si precisa che le spese per la quota di partecipazione del soggiorno dei suddetti rappresentanti saranno a totale carico degli stessi.

#### Nella SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA

- È consentita la partecipazione dei soli rappresentanti di classe dei genitori con quota pagante e dei genitori degli alunni in situazione di handicap a supporto dei docenti.
- In presenza di alunni particolarmente vivaci, è possibile aumentare il numero dei docenti accompagnatori di 1 unità.

### **Art. 10 COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

#### Prima del viaggio

- Accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un Referente sempre raggiungibile in Agenzia e in loco, sia in Italia che all'estero.
- Fornire agli alunni istruzioni e accordi chiari e precisi sul programma di viaggio.
- Fornire agli alunni il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)
- Fornire informazioni sull'abbigliamento e l'attrezzatura da portare.

#### Durante il viaggio

- Assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità.
- In caso di viaggi lunghi, richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.
- Controllare che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato.
- Controllare che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli.

- Controllare che il gruppo, durante gli attraversamenti pedonali, rispetti la segnaletica stradale.

#### In albergo

- Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante.
- Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni.
- Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite serali e notturne degli alunni, con il personale dell'albergo.

### **Art. 11 VISITE GUIDATE A PIEDI**

- Le viste guidate a piedi nel territorio del Comune, possono essere effettuate in qualsiasi periodo dell'anno, previa acquisizione agli atti della dichiarazione di autorizzazione per tutto l'anno scolastico, rilasciata dalla famiglia.
- Il docente o i docenti interessati, oltre alla specifica comunicazione alla famiglia dovranno, di volta in volta, informarne il Dirigente Scolastico o il suo sostituto e riceverne conseguente autorizzazione.

### **Art. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE**

- Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie, intolleranze e altre problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/o particolari terapie mediche.
- Ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a sé stessi, a terze persone e a cose.
- Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta "culpa in educando", consistente nell'oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli.
- Contestualmente alla partecipazione a viaggi e visite da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a sé stessi, a terzi e a cose dei propri figli, nonché la piena accettazione di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.
- In caso di danni provocati dagli studenti agli arredi/ oggetti (della camera o dell'albergo, del ristorante, del pullman...) dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno responsabile. Nel caso non fosse possibile risalire all'autore del danneggiamento, saranno tenuti a rispondere tutti gli alunni.
- La cauzione a persona richiesta dalla Direzione dell'albergo sarà restituita al momento della partenza se non saranno riscontrati danni.
- La scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, rottura o perdita di telefonini, macchine fotografiche, orologi, giochi o quant'altro in possesso degli alunni partecipanti.
- Gli insegnanti non sono responsabili di eventuali bevande alcoliche, cibi e oggetti (giornali, giochi ...) non idonei all'età degli alunni partecipanti portati da quest'ultimi di

nascosto in valigia. I docenti, infatti, non possono controllare gli effetti personali degli alunni, per cui si invitano i genitori a controllare il contenuto del bagaglio.

### **Art. 13 TEMPI E LIMITI DI EFFETTUAZIONE**

- I viaggi d'istruzione e le visite guidate per tutti gli ordini di scuola potranno essere svolte durante l'intero anno scolastico con l'esclusione dell'ultimo mese, per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate.
- Fa eccezione la settimana azzurra che, per le sue peculiarità, potrà essere svolta anche nel mese di maggio.
- Il divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive, rassegne musicali o attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.
- Non potranno essere effettuate più di una visita guidata e un'uscita didattica per la scuola Secondaria di primo grado, non più di una visita guidata per le classi Prime, Seconde, Terze e Quarte della scuola Primaria e non più di due visite guidate per le classi Quinte, non più di tre uscite didattiche per la scuola dell'Infanzia.
- Le visite e i viaggi dovranno comunque concludersi entro e non oltre il mese di maggio.

### **Art. 14 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- Per i viaggi di più giorni verrà richiesto un acconto del **30%** della quota complessiva del viaggio, da versare al momento dell'adesione.
- Sia l'acconto che il saldo verranno versati tramite la piattaforma Pago in Rete
- La successiva rinuncia al viaggio comporta la parziale restituzione dell'importo versato in base a quanto previsto dalle condizioni presenti nel contratto stipulato dalla Scuola con l'agenzia di viaggi che si aggiudica la gara.
- Sia per la scuola Primaria che per la scuola Secondaria, per le visite guidate di un giorno la quota di partecipazione verrà versata in un'unica soluzione tramite piattaforma Pago in Rete
- Sarà cura del Coordinatore di classe o di plesso verificare l'avvenuto versamento e la sottoscrizione delle autorizzazioni da parte dei genitori ed informare la Funzione Strumentale.
- La scadenza che verrà data per ogni viaggio o visita è tassativa, pena l'esclusione.

### **Art. 15 CONSENSO DEI GENITORI**

- Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare (modello richiesta di Autorizzazione, vedi appendice).
- Le autorizzazioni devono essere verificate dal docente Coordinatore di classe o di plesso, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti di ogni classe, e consegnate alla Funzione Strumentale del relativo ordine di scuola che le depositerà negli Uffici di Segreteria.

### **Art. 16 MEZZO DI TRASPORTO**

- I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi con l'aereo o con il treno per viaggi all'estero o regioni italiane situate a notevole distanza.



- In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia.

## **Art. 17 SPESE**

- Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.
- Unica eccezione è costituita da quella tipologia di viaggi per i quali intervengono enti finanziari esterni.

## **Art. 18 COMPORTAMENTO E VIGILANZA**

- Il comportamento degli alunni durante il viaggio d'istruzione deve essere improntato alla massima correttezza.
- Date le responsabilità degli insegnanti accompagnatori, si invitano i genitori a ribadire ai propri figli le più importanti norme di corretto e civile comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti.
- In modo particolare, si raccomandano a tutti gli alunni la massima puntualità e la massima attenzione durante gli spostamenti con i vari mezzi di trasporto.
- Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
- Il viaggio di istruzione è da intendersi come una normale attività didattica e pertanto in caso di comportamenti scorretti o non adeguati, i docenti accompagnatori possono irrogare sanzioni disciplinari come stabilito dal regolamento disciplinare di questo istituto.
- Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza degli alunni partecipanti a lui/lei affidati, durante la durata dell'intero viaggio.

### **a) Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

#### **Sempre**

- Rispettare gli orari concordati.
- Essere educati, gentili e rispettosi con tutti (compagni, insegnanti, autista, personale dell'albergo e del ristorante, guide turistiche ...).
- Rispettare spazi e luoghi.
- Non allontanarsi mai dal gruppo senza aver chiesto il permesso dell'insegnante accompagnatore.
- In caso di eventuali problemi (salute, incomprensioni, litigi...) riferire l'accaduto all'insegnante.
- In caso di smarrimento mettersi in contatto con l'insegnante (verrà fornito ad ogni alunno un numero telefonico di riferimento, oltre all'indirizzo dell'albergo).
- Avere cura del proprio denaro e del proprio bagaglio. I docenti non sono responsabili degli effetti personali degli alunni e non ne risponderanno in caso di smarrimento o di furto.

#### **In pullman**

- Non salire con zaini ingombranti, usare marsupi e piccoli zaini (come da regolamento società di trasporto).

- Portare con sé un sacchetto di plastica non bucato per eventuali malesseri.
- Usare le cinture di sicurezza durante il viaggio.
- Qualora il pullman non fosse provvisto di cinture di sicurezza, restare regolarmente seduti ai propri posti, non stare nei sedili in numero superiore a quello consentito, non viaggiare stando in piedi nei corridoi.
- Evitare inutili ed eccessivi schiamazzi per consentire all'autista di guidare in assoluta tranquillità. (... è in gioco la sicurezza di tutti).
- Lasciare pulito e ordinato il sedile utilizzato.
- Depositare le cartacce negli appositi cestini.

### **In albergo**

- Rispettare i locali, gli arredi dell'albergo e della propria stanza.
- Verificare appena arrivati lo stato della camera e segnalare eventuali guasti o anomalie.
- Se involontariamente si causa danno alle cose, assumersi le proprie responsabilità comunicandolo agli insegnanti e al personale addetto.
- Non spostarsi da una stanza all'altra o nei vari locali dell'albergo se non è necessario e comunque senza il permesso dell'insegnante.
- Nelle ore serali e notturne rimanere nella stanza assegnata; non sono possibili assembramenti in singole stanze.
- Non correre per i corridoi e urlare.
- Non scavalcare finestre e camminare su cornicioni, spazi, terrazzi, tetti.
- Non uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione dei docenti.
- Non tenere comportamenti che possano danneggiare l'incolumità personale e/o degli altri.
- Rispettare il silenzio notturno, evitare nel modo più assoluto schiamazzi ad alta voce e rumori molesti.
- Rispettare gli orari stabiliti dagli insegnanti.

### **A tavola**

- Tenere un comportamento educato e civile, moderare il tono di voce e rispettare luoghi e persone.
- Non giocare con il cibo o altro (posate, bicchieri, pane, ecc.).
- Rivolgere cortesemente eventuali richieste al personale addetto.

### **Durante il soggiorno**

- Il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori ascoltando le indicazioni dell'insegnante e le spiegazioni della guida.
- Non allontanarsi dal gruppo per entrare in bar o negozi senza chiedere il permesso all'insegnante.
- Osservare sempre le indicazioni fornite dal personale responsabile sul mezzo di trasporto, dal personale dell'albergo, dalle guide turistiche di cui ci si avvale e in generale dal personale responsabile della sicurezza.

La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri compagni e gli insegnanti: tutti hanno diritto di beneficiare pienamente del viaggio d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

## **Art. 19 SICUREZZA**

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne. Non è escluso però che ci possano essere delle eccezioni, motivate in ragione della prevista durata complessiva dello spostamento; pertanto nel caso di viaggi a lunga percorrenza con l'utilizzo di treno o aereo, per destinazioni all'estero ad esempio, può risultare più conveniente applicare il principio esattamente inverso, cioè effettuare il viaggio appunto nelle ore notturne.
- Particolare attenzione nella scelta della Agenzia di viaggi, in possesso di licenza di categoria A-B, o della Ditta di autotrasporto che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato per verificarne l'affidabilità.
- Presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.
- Presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

## **Art. 20 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Al rientro dal viaggio il docente accompagnatore responsabile dovrà presentare al Dirigente Scolastico una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'iniziativa.

Saranno valutati:

- gli obiettivi raggiunti;
- il comportamento degli alunni;
- eventuali inconvenienti verificatisi;
- i servizi offerti dall'Agenzia di viaggi;
- il gradimento dei partecipanti;
- la valutazione degli accompagnatori.

## **Art. 21 VALIDITÀ**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato a partire dal triennio 2022-2025

Potrà essere modificato ogni anno entro il mese di ottobre.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera .....

**APPENDICE - Modulistica**

1)

Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo 2  
FROSINONE

**Oggetto: Autorizzazione per uscite didattiche per l'intero anno scolastico**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ consapevole degli obiettivi didattico culturali legati alla realizzazione del piano di offerta formativa che prevedono un rapporto costante con il territorio per la conoscenza approfondita degli aspetti culturali, naturalistici ed ambientali in genere, consapevole che la partecipazione alle uscite didattiche, a spettacoli teatrali e manifestazioni nel territorio comunale rappresenta attività integrativa alle lezioni

**A U T O R I Z Z A**

Il/La proprio/a figlio/a a partecipare alle visite che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ accompagnato/a dagli insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso

**DICHIARA**

di essere a conoscenza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori e solleva l'istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno/a dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza, e di accettare integralmente e senza condizioni gli aspetti organizzativi e logistici dell'istituto.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

3)

### RELAZIONE FINALE VIAGGIO DI ISTRUZIONE

<b>CLASSE/I</b>	
<b>Totale alunni partecipanti</b>	
<b>Alunni assenti</b>	

SCUOLA	<input type="checkbox"/> <b>INFANZIA</b>	<input type="checkbox"/> <b>PRIMARIA</b>	<input type="checkbox"/> <b>SECONDARIA I GRADO</b>
<b>Plesso</b>	<input type="checkbox"/> Lombardo Radice” – “Pinocchio” <input type="checkbox"/> Via Verdi <input type="checkbox"/> Giovanni XXIII <input type="checkbox"/> Suor Teresa Spinelli	<input type="checkbox"/> Via Verdi <input type="checkbox"/> Giovanni XXIII <input type="checkbox"/> La Rinascita	<input type="checkbox"/> L. Pietrobono

**DESTINAZIONE** \_\_\_\_\_

<b>DATA PARTENZA</b>		<b>ORA DI PARTENZA</b>	
<b>DATA RIENTRO</b>		<b>ORA DI RIENTRO IN SEDE</b>	

<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>	
---------------------------	--

<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
-----------------------------------	--

<b>ALTRI ACCOMPAGNATORI (ASSISTENTI, COLLABORATORI SCOLASTICI, PARENTI DEGLI ALUNNI</b>	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
---	--

#### **QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI**

Mezzo di trasporto \_\_\_\_\_

Valutazione qualità e sicurezza: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Sistemazione alberghiera: Nome \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Giudizio complessivo sull'albergo: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Strutture utilizzate per i pasti : Nome \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Giudizio sui pasti: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizi su altri operatori (indicare quali) \_\_\_\_\_ 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Altro da segnalare \_\_\_\_\_

Le finalità didattiche sono state raggiunte? SI - NO -IN PARTE (se No o IN PARTE

indicarne i motivi) \_\_\_\_\_

Valutazione dei comportamenti tenuti dalla classe

---

---

---

---

---

---

---

Suggerimenti migliorativi

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del viaggio

Firma dei docenti accompagnatori

## SCHEDA DI PROGETTO

**VIAGGIO D'ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE**  
**ANNO SCOLASTICO..... I.C. 2 FROSINONE**

VIAGGIO DI ISTRUZIONE  VISITA GUIDATA

DATA \_\_\_\_\_

DESTINAZIONE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Classi o gruppi	N. totale studenti della classe	N. alunni partecipanti che necessitano del contributo scolastico	N. alunni partecipanti diversamente abili	N° totale di alunni partecipanti

### DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Cognome e nome	Per la classe/gruppo	Firma accompagnatori
Riserve (obbligatorie)		

Eventuale presenza Assistente alla persona/Educativa		

## 1. PROGRAMMA DELL'USCITA

DESTINAZIONE

:

---

ITINERARIO DIDATTICO: (Specificare dettagliatamente il percorso, ivi compresa la tempistica nell'arco della giornata, precisando le visite ai musei o/e edifici di interesse artistico o scientifico o le escursioni ambientali):

PERCORSO:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

MEZZO DI  
TRASPORTO:

---

TIPOLOGIA  
PASTO:

Ristorante  Self-Service  Fast Food  Al sacco

Indirizzo (a cura del docente referente e organizzatore):

---

N. TEL. E-MAIL:

---

EVENTUALI  
CONTATTI  
PER  
PRENOTAZIONI:

Guide/Ingressi a musei, edifici di interesse artistico, mostre, parchi, ecc. (a cura del docente referente e organizzatore):

---



---



---



---



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA SCELTA DAL: \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

ORARIO PARTENZA ALLE ORE: \_\_\_\_\_ RIENTRO ALLE ORE: \_\_\_\_\_

DAL PLESSO DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA DI RISERVA DAL: \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ (GG. \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

Il docente referente organizzatore

\_\_\_\_\_

Annotazioni dell'Ufficio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.** L'Ufficio di Segreteria si occuperà soltanto della richiesta di preventivi presso le ditte di autotrasporto e le agenzie di viaggio una volta acquisite le schede di progetto debitamente compilate. Tutti i contatti utili ai fini dell'organizzazione dell'uscita e la previsione della quota pro capite alunni, comprensiva di spese di viaggio, ingressi, guide, gratuità, pasti, ecc. sono compito del docente referente organizzatore.