



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



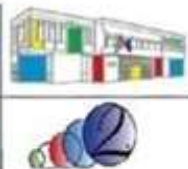
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo
Frosinone 2°



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Sede Legale: c/o Scuola Media "Luigi Pietrobono" - Via Giacomo Puccini, 126-03100 Frosinone
07752658633-07751891268 fric84700a@istruzione.it; pec:fric84700a@pec.istruzione.it
www.comprendivofrosinone2.edu.it CU IPA:UF3MTQ codice fiscale:92064610600

Al Sito web della scuola
Albo on line
Agli atti PNRR

INTEGRAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: Avviso al personale ATA interno per l'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo progetto: Dinamici e aperti al Futuro

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15672 CUP: G44D22005400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso interno protocollo n. 4648 /U del 09/05/2023 relativo alla presente selezione degli assistenti amministrativi.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 44574 del 17-03-2023, ns. prot. 3003 del 21-03-2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative

strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l’incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 70 del 16/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO il “Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni”;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Ad integrazione dell’avviso l’avviso interno protocollo n. 4648 /U del 09/05/2023 relativo alla presente selezione degli assistenti amministrativi, **una ulteriore figura per la gestione amministrativa per n. 40 ore .**

Rimangono invariati i criteri di selezione e la scadenza, già fissata alle ore 13.00 del 16/05/2023.

Sono validi gli allegati dell’avviso di cui trattasi.

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”	3	120

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente.

L'assistente avrà il compito di:

- coordinare e gestire il progetto (gestione del sistema informativo);

- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara ed ogni attività amministrativo-contabile connessa alla realizzazione del progetto.

Art. 2 Tabella di valutazione

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normative vigente-artt.43 e 44 del D.M. n.129/2018. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di progettista. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparative dei Curriculum Vitae pervenuti. La figura di riferimento sarà individuata sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Laurea		7
Diploma scuola secondaria II grado		5
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max. 10)	Indicare n° corsi (.....)	Max 10 (1 punto per ogni corso)
Attività svolta in progetti PON – POR -PNRR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR-PNRR (.....)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Attività svolta in altri progetti previsti nel PTOF (Max 4 esperienze)	Indicare n° __attività progetto:____	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (.....)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)

Art. 3 Attribuzione dell'incarico

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale. L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.M. n.129/2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali e dai requisiti di partecipazione sopra indicati.

Art. 4 Compensi

Il compenso lordo stato da corrispondere per l'attività di coordinamento e gestione prestata è pari a € 769,66 per ogni incaricato. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione della candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 16 Maggio 2023** esclusivamente:

- a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'istituto;
- a mezzo PEC all'indirizzo fric84700a@pec.istruzione.it.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 8 Selezione

La graduatoria sarà stilata da apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

L'assistente amministrativo sarà individuato tra i candidati inseriti nella graduatoria. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare ricorso entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Mara Bufalini.

Il Dirigente Scolastico
Mara Bufalini
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO PROGETTO PNRR - Next

generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Titolo progetto: Dinamici e aperti al Futuro

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15672 CUP: G44D22005400006

Al Dirigente Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO 2
FROSINONE

Il/La sottoscritt_____ nat_____ a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente a _____ via _____

tel. _____ cell. _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al presente avviso per l'attribuzione dell'incarico **supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

Titolo progetto: Dinamici e aperti al Futuro

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15672 CUP: G44D22005400006

I sottoscritt_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n.445.

I sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino_____italian_____;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relative alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
5. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei fondi PNRR;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
7. di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato;

____ I _____ sottoscritt _____ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. *Curriculum vitae formato europeo*
2. *Scheda autovalutazione titoli*

Luogo/Data _____

In fede _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento e per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Raffaello, titolare del trattamento.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

____ I _____ sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 679/2016.

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO B**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**
SPECIALISTICO

COGNOME _____ NOME _____

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere evidenziati, con apposita "X", nel curriculum. I titoli e le esperienze che non saranno segnalate nel curriculum non verranno valutati.

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Laurea		7
Diploma scuola secondaria II grado		5
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max. 10)	Indicare n° corsi (.....)	Max 10 (1 punto per ogni corso)
Attività svolta in progetti PON – POR -PNRR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR-PNRR (.....)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Attività svolta in altri progetti previsti nel PTOF (Max 4 esperienze)	Indicare n° __attività	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (.....)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)

Luogo e data _____

Firma _____