



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 6** Modello organizzativo
- 9** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 10** Reti e Convenzioni attivate
- 13** Piano di formazione del personale docente
- 16** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

La Segreteria

La segreteria della scuola gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione della scuola, la gestione del personale e le relazioni con il pubblico.

Direttore Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA): Ferdinando Zompi

Per tutti i contatti di Segreteria andare sulla pagina "[CONTATTI](#)"

Gli Uffici di Segreteria dell'IC Frosinone 2 ricevono gli utenti in Via Puccini, 126
(Scuola Media Pietrobono) – 03100 Frosinone.

TUTTI I GIORNI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

ORARIO ANTIMERIDIANO

– dalle ore 08,30 alle ore 09,30 e dalle 12:30 alle 13:30

ORARIO POMERIDIANO

– alle ore 15,00 alle 16,00

Durante la sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali, ponti ecc.. e nel periodo estivo) gli uffici ricevono nel solo orario antimeridiano.

II DIRIGENTE SCOLASTICO riceve su appuntamento contattando il centralino dell'Istituto al n. 07751891268

Il DSGA riceve dal LUNEDÌ AL GIOVEDÌ: DALLE 12,00 ALLE 13,30.

ORGANIGRAMMA

<https://www.comprensivofrosinone2.edu.it/wp-content/uploads/2022/10/organigramma-22-23.pdf>

FLESSIBILITÀ ORARIA E RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

LA FLESSIBILITÀ TEMPORALE

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto, in base all'autonomia scolastica, ma nel rispetto delle indicazioni regionali, stabiliscono l'articolazione del calendario scolastico, ciò al fine di consentire una maggiore elasticità organizzativa temporale nel corso dell'anno scolastico, consona ai ritmi di apprendimento degli alunni.

L'inizio dei rientri viene fissato, di norma, a partire dalla terza settimana di scuola per tutte le classi per consentire un inserimento graduale degli alunni nell'ambiente scolastico e lo svolgimento delle prove di



ingresso.

Il Collegio dei Docenti ha definito di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri, che permettono lo svolgimento delle attività e delle relative verifiche e valutazioni in tempi adeguati.

L'orario scolastico, tenuto conto delle esigenze della didattica, dei vincoli di orario dei docenti e del progetto Zaino Leggero, sarà definitivo a seguito di un atto specifico del Dirigente Scolastico

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La famiglia entra nella scuola quale rappresentante dei bambini e come tale partecipa del contratto educativo, condividendo responsabilità ed impegni nel rispetto reciproco di competenze e ruoli. Il Patto Educativo di Corresponsabilità definisce in maniera attenta e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, famiglie e studenti. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

Incontri Scuola - Famiglia:

I momenti assembleari (incontro docenti-famiglie) sono il luogo privilegiato per la costruzione di valori comuni e condivisi. La scuola si impegna a facilitarne e a diffonderne la pratica.

La comunicazione Scuola - Famiglia si realizza mediante:

- Colloqui strutturati ed adeguatamente calendarizzati con le singole famiglie.
- Eventuali ulteriori colloqui individuali, su richiesta della scuola o delle famiglie, con l'équipe docente o con i singoli insegnanti.

Ai colloqui individuali si attribuisce una funzione primaria: per comunicare, in un clima collaborativo, la situazione socio-affettiva e conoscitiva del bambino; per costruire, con le famiglie, possibili itinerari per il superamento delle difficoltà

FORMAZIONE, RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

L'Istituto Comprensivo Frosinone 2, con il piano di miglioramento favorirà azioni utili alla strutturazione di un curriculum digitale verticale, alla conoscenza e utilizzo di approcci metodologici che promuovono il Socio-Emotional Learning (SEL) ponendo come sfondo la verticalità, la condivisione e l'empowerment professionale.

In particolare saranno favoriti processi finalizzati a:

- Innalzare la qualità delle risposte degli apprendimenti;



- Articolare meglio i tempi delle verifiche e potenziare l'equità delle valutazioni grazie a strumenti condivisi; - Potenziare i percorsi formativi e di valorizzazione dei docenti;
- Rendere collaborativi i rapporti e migliorare il clima relazionale tra alunni e nelle classi;
- Arricchire l'offerta formativa extracurricolare e i rapporti con gli enti e le associazioni territoriali;
- Favorire le opportunità di colloquio, potenziare i rapporti scuola-famiglia e curare le proposte culturali e formative per i genitori;
- Migliorare e potenziare il piano dell'inclusività.

ELENCO DELLE AZIONI

1. COMPETENZE DIGITALI: Il curriculum digitale di istituto
2. FORMAZIONE DOCENTI E INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA
3. VALORIZZARE LA SCUOLA COME COMUNITA'ATTIVA APERTA AL TERRITORIO

PIANO DI MIGLIORAMENTO

<https://www.comprensivofrosinone2.edu.it/wp-content/uploads/2023/05/PIANO-DI-MIGLIORAMENTO-ultimo.docx.pdf>

Nuove Adesione a Reti/Protocolli d'Intesa

- Accordo di rete, "Nuove Connessioni" con l'IC 2 di Ferentino e l'IC di Alatri (prot n. 11635 del 26/10/2021);
- Accodo di rete Educare al futuro (prot. 6634 del 10/06/2019)
- Accordo di rete " Arte a tutto tondo" con Prot. 0010858/E del 20/10/2022
- Accorto di rete OTiS il teatro incontra la scuola
- Convenzione con l'Accademia delle Belle Arti di Frosinone (prot. n. 11392 del 20/10/2021);
- Convenzione con l'Orchestra da Camera di Frosinone (prot. n. 11395 del 29/10/2021);



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO GIULIA PICA TERSILLA VITIELLO	2
Funzione strumentale	FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOL. 2022/23 AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE PTOF, AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO MACERONI MARZIA CARFAGNA ANNARITA INCLUSIONE E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI BRILLANTINO PLACIDA LATINI SOFIA GESTIONE PIANO DI FORMAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO MAURA MARIA ROSARIA PALOMBO PATRIZIA GESTIONE SITO WEB E COMUNICAZIONE ESTERNA STIRPE ROSELLA FELLA GIULIA VIAGGI E VISITE ZUCCHI ELISABETTA CARRESE	10
Responsabile di plesso	Infanzia Spinelli Antonucci Graziella Infanzia Pinocchio Petrucci Loreta Infanzia Giovanni XXIII Polletta Chiara Infanzia Via Verdi Fiorini Antonella Scuola primaria Giovanni XXIII Maura Maria Rosaria Scuola primaria Via Verdi Veronese Stefano Scuola primaria La Rinascita Balzano Silvana	7



Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

Docente infanzia Attività di potenziamento con lavoro a sezioni aperte.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

Scuola primaria - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

Docente primaria Approccio laboratoriale per azioni di recupero e potenziamento. Insegnamento attività alternativa alla religione cattolica.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione

4

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Attività laboratoriali e di sostegno
Impiegato in attività di:

- Sostegno

1

A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Oltre all'attività di insegnamento il docente ha avuto incarichi di organizzazione del plesso della

1



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

I GRADO

scuola secondaria di primo grado, coordinando le attività didattiche e la funzionalità quotidiana. Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

AB25 - LINGUA INGLESE E
SECONDA LINGUA
COMUNITARIA NELLA
SCUOLA SECONDARIA I
GRADO (INGLESE)

Il docente è stato coinvolto in interventi formativi di lingua inglese sia in orario curricolare che extracurricolare. Gli interventi extracurricolari sono stati di potenziamento e rivolti al conseguimento delle certificazioni linguistiche. Gli interventi curricolare sono stati indirizzati al recupero e all'ampliamento dell'offerta formativa di inglese nella scuola dell'infanzia.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Coordinamento e gestione personale ATA, pratiche necessarie per l'amministrazione della scuola, relazioni con il pubblico.

Ufficio protocollo

Accoglienza di tutti i tipi di domande e/o richieste pervenute via e mail o cartacee e protocollo delle stesse

Ufficio acquisti

L'assistente amministrativo collabora con il DSGA per evadere tutti gli acquisti dell'istituto

Ufficio per la didattica

Gli assistenti amministrativi tengono i rapporti con l'utenza, organizzano le iscrizioni, i trasferimenti in entrata e in uscita degli alunni, rapporti con l'amministrazione comunale relativamente ai servizi mensa e scuolabus.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gli assistenti amministrativi gestiscono il personale a tempo determinato e indeterminato, le assenze, le ricostruzioni carriera, i pensionamenti, ecc.....

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico www.comprendivofrosinone2.gov.it



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: LASERlab

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: ARTE A TUTTO TONDO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali



Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: RETE OTiS IL TEATRO INCONTRA LA SCUOLA

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale
• Attività didattiche
• Attività amministrative

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: CONVENZIONE ACCA DEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale



- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Denominazione della rete: Programma Nazionale P.I.P.P.I. Accordo di Rete con le scuole per lo svolgimento comune di attività Istituzionali.

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

COMPETENZE DI SISTEMA DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA • Adottare una formazione basata sul modello di ricerca-azione partecipata, i docenti avranno l'occasione di implementare il loro essere ricercatori e sperimentatori di proposte, pratiche didattiche e di strumenti di valutazione. SCELTE STRATEGICHE • Spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze"; • Rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; • Promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari; • Promuovere lo sviluppo del pensiero critico a livello interdisciplinare con gli strumenti della logica e della comprensione del testo; • Favorire la documentazione delle esperienze creando banche di materiali didattici e di buone pratiche a partire da quelle presenti nei percorsi già realizzati per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali. • Promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze; AZIONI COMPETENZE DI BASE E METODOLOGIE INNOVATIVE PER IL LORO APPRENDIMENTO -Ricerca-Azione, ovvero ... l'Insegnante riflessivo -La ricerca Azione nella didattica per competenze La linguistica testuale dell'italiano: dalle regole della grammatica alle regole del testo Oggi facciamo pragmatica: un progetto di ricerca-azione per l'educazione linguistica a scuola Progetto Label, approccio interdisciplinare alla comprensione e risoluzione dei problemi con e senza numeri: La comprensione testuale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Workshop
- Ricerca-azione
- Peer review



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: INNOVAZIONE DIDATTICA, PENSIERO COMPUTAZIONALE E CREATIVITÀ CONTENUTI AZIONI FORMATIVE CONTENUTI DIGITALI Storytelling e Digital storytelling: principi, metodi e pratiche Il Social Learning nella didattica: dall' apprendimento reale a quello virtuale La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le tecnologie digitali. SCELTE STRATEGICHE • Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali; • Rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con riferimento a tutte le dimensioni delle competenze digitali (trasversale, computazionale e di "cittadinanza digitale"), verticalmente e trasversalmente al curriculum; • Promuovere l'educazione ai media per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media; • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare per sviluppare il PENSIERO CREATIVO, CRITICO, CIVICO. • Rafforzare le capacità inclusive di tutti i docenti curricolari, attraverso l'applicazione di metodologie e tecniche per favorire l'inclusione e la sperimentazione di modelli di collaborazione e cooperazione dei team docenti;

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Mappatura delle competenze
- Social networking



Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: INCLUSIONE E PERSONALIZZAZIONE

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA INCLUSIONE E PERSONALIZZAZIONE Ripensare la progettazione curricolare come flessibile e aperta a differenti abilità, attenta all'accrescimento di competenze complementari sviluppate che concorrono al percorso educativo personalizzato degli studenti. AZIONI Didattica inclusiva, anche con l'uso delle tecnologie digitali SCELTE STRATEGICHE • Promuovere metodologie e didattiche inclusive • Rafforzare le capacità inclusive di tutti i docenti curricolari, attraverso l'applicazione di metodologie e tecniche per favorire l'inclusione e la sperimentazione di modelli di collaborazione e cooperazione dei team docenti; • Promuovere la progettazione di ambienti inclusivi e approfondire l'uso delle tecnologie digitali come strumenti compensativi. • Promuovere la centralità dello studente e della persona con i suoi bisogni e le sue aspettative, attivando percorsi di formazione a partire da bisogni concreti e dalla realtà quotidiana • Attivare percorsi di coinvolgimento delle famiglie in attività integrative da realizzare in orario scolastico ed extra-scolastico • Sostenere lo sviluppo di una cultura delle pari opportunità e del rispetto dell'altro

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

Nuovo regolamento privacy GDPR 2018

Descrizione dell'attività di formazione	Aggiornamento e informativa per il trattamento dei dati personali.
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

Dematerializzazione e sportello digitale

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Protocolli di sicurezza



Descrizione dell'attività di formazione La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito